

- 86.1. Разрабатывает проект Устава образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением в Отдел образования для согласования и Учредителю для утверждения.
- 86.2. Утверждает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения, организацию предпрофильной подготовки, после одобрения педагогическим Советом Учреждения.
- 86.3. Утверждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения).
- 86.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.
- 86.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.
- 86.7. Утверждает правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Учреждения локальными нормативами (правовыми) актами.
- 86.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 86.9. Содействует привлечению денежных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 86.10. Утверждает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансового обеспечения и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 86.11. Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов муниципальной собственности.
- 86.12. Утверждает публичный доклад директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 86.13. Утверждает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с качественными показателями деятельности Учреждения и работника.
- 86.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения.
- 86.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками, из числа административного персонала.
- 86.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.
- 86.17. Представляет Отделу образования и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.