

- помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.
- уборка класса после уроков

9.4. В каждом классе должен быть хозяйственный инвентарь.

10. Дежурство класса по школе

10.1. График дежурства по ОУ составляется зам. директора по воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором ОУ.

10.2. Обязанности дежурного класса:

- в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению
- передача дежурства проходит в присутствии старшего дежурного класса, классного руководителя, дежурного администратора

10.3. Права дежурного класса:

- класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного
- представляет заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий обучающимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

11. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила действуют в учреждении, на всей территории и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.3. Настоящие Правила размещаются на сайте и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления